Phụ lục 01

UBND TỈNH CÀ MAU
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY TRÌNH CÔNG KHAI THÔNG TIN TRÊN TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Kèm theo Quyết định số 1325/QĐ-SGDĐT ngày 13 tháng 10 năm 2026 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

Các bước	Nội dung	Thời gian	Người thực hiện	Ghi chú
Bước 1	- Đơn vị tạo ra thông tin hoặc lưu giữ thông tin xác định thông tin thuộc Danh mục thông tin phải được công khai theo Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin thực hiện rà soát, kiểm tra tính bí mật của thông tin, phân loại thông tin.	02 ngày làm việc kể từ ngày tạo ra thông tin.	Đơn vị chủ trì tạo ra thông tin.	
Bước 2	- Định dạng thông tin (đã được ký, đóng dấu) dưới các dạng văn bản điện tử. - Đối với thông tin phải được công khai, loại bỏ các nội dung thông tin công dân không được tiếp cận, thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện quy định tại Điều 15 và Điều 16 Luật Tiếp cận thông tin (nếu có). - Chuyển các thông tin đã được xử lý theo quy định về Văn phòng Sở để thực hiện đăng tải.	02 ngày làm việc kể từ ngày xác định thông tin thuộc Danh mục phải công khai.	Đơn vị chủ trì tạo ra thông tin.	
Bước 3	- Đăng tải thông tin: + Quản trị Trang thông tin điện tử tiếp nhận thông tin thực hiện phân loại. + Đối với thông tin phải được công khai (khoản 1, Điều 17 Luật TCTT) thì đăng tải vào Danh mục thông tin phải được công khai tại Chuyên mục về tiếp cận thông tin trên Trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạ + Đối với các thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện (Điều 16 Luật TCTT) thì cập nhật thông tin vào Danh mục thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện tại Chuyên mục về tiếp cận thông tin trên Trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo.	01 ngày làm việc kể từ ngày nhận thông tin phải được công khai từ đơn vị chủ trì tạo ra thông tin	Quản trị Trang thông tin điện tử.	